



# แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย  
อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์**

**แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล**

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๑. ด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑. การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง <b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับบริบทของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบล <b>ตัวชี้วัด</b> : มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งที่เหมาะสมตามกฎหมายที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ <b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ <b>ตัวชี้วัด</b> : องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	๓. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างเกิน ๖๐ วัน <b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการและภารกิจของงาน <b>ตัวชี้วัด</b> : องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารตามแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๒. ด้านการสรรหาและคัดเลือก	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานในระยะ ๓ ปี</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๒. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือ การโอน-ย้าย</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจและการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีอัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจและการปฏิบัติงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓. การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๓. ด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p><b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อใช้ในการประเมินความสำเร็จของการปฏิบัติงานหรือพฤติกรรมการทำงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ธงชัย เช่น การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> : องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๒. การดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p><b>เป้าประสงค์</b> : เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งสายงาน และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง</p> <p><b>ตัวชี้วัด</b> : องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีการประกาศผลการประเมินผู้มีผลการปฏิบัติหน้าที่อยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผย หรือแจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๔. ด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีการพัฒนาบุคลากรตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.อบต. กำหนด สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย มีแผนพัฒนาบุคลากร</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๒. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งสายงาน และเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน การต่อสัญญาจ้าง</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลิตผลและการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับตำแหน่ง/มาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้นั้นหรือนำมาใช้กับการพัฒนางานหรือความก้าวหน้าในสายงานได้</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๕. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน	<p>๑. การเบิกสวัสดิการต่างๆ</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อาทิ การเสริมความมั่นคง สร้างขวัญและแรงจูงใจให้พนักงาน (โบนัส) ค่าเช่าบ้าน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรและค่ารักษาพยาบาล</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p>	๑,๑๙๘,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๖. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความรู้ความผูกพันในองค์กร	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อยว่าด้วยจรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อยว่าด้วยจรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อยว่าด้วยจรรยาข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> คำสั่งมอบหมายงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓. กิจกรรมเนื่องในวันขึ้นปีใหม่</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน สร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๔. กิจกรรมสุขสันต์วันคล้ายวันเกิดพนักงาน</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงาน สร้างความสามัคคีเป็นหมู่คณะ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๗. ด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. จัดทำเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการนำทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
๘. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	<p>๑. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน จัดกิจกรรม Big Cleaning Day</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day และจัดอุปกรณ์ชั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๒. สํารวจแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากร</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย ทำให้เกิดความสุขในการทำงานและสร้างสมดุระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
	<p>๓. ประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย</p> <p><b>เป้าประสงค์ :</b> เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลธงชัยมีมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p><b>ตัวชี้วัด :</b> ประกาศกำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลธงชัย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

## แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม หน้า ๔๔/๑๔๑ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต. ธงชัย เข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม หน้า ๔๔/๑๔๑ จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
๓	กิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมความก้าวหน้าให้บุคลากรในสายงาน	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในสายงานการเลื่อนระดับ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรเข้าใจเส้นทางความก้าวหน้าของตน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีหลักการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในองค์กร	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีจิตสำนึกความเป็นคนดี อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข เช่น ตักบาตรร่วมกัน ฯลฯ	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการจัดกิจกรรมลักษณะงานวันสำคัญของชาติ เช่น วันชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันวิสาขบูชา วันเข้าพรรษา ฯลฯ
๕	กิจกรรมยกย่องบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมจริยธรรม โครงการคนดีศรีธงชัย	จำนวนคนได้รับใบประกาศเกียรติคุณยกย่องประจำปี	<b>เชิงปริมาณ</b> - จำนวนบุคลากรที่รับการยกย่องประจำปี <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่ได้รับการยกย่องเป็นที่ยอมรับของพนักงานในสังกัด <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่เป็นแบบอย่างที่ดี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ
๖	ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ การจัดการความรู้ในองค์กร (knowledge Management :KM) การทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน การถ่ายทอดความรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน	ร้อยละความสำเร็จ	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการจัดกิจกรรมลักษณะ กิจกรรมจิตอาสา ฯลฯ

## ๒. งานบริหารงานคลัง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และ ค่าลงทะเบียน หน้า ๙๘/๑๔๑ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต. ธงชัย เข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และ ค่าลงทะเบียน หน้า ๙๘/๑๔๑ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุและการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) เป็นต้น	- เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน้า ๙๘/๑๔๑ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท

## ๓. งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าธรรมเนียมต่างๆ หน้า ๘๐/๑๔๑ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๔. แผนงานการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าลงทะเบียน หน้า ๘๓/๑๔๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต. ңыз เข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมต่างๆ และค่าลงทะเบียน หน้า ๘๓/๑๔๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

## ๕. แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ หน้า ๙๒/๑๔๑ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต. ธงชัย เข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ หน้า ๙๒/๑๔๑ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

## ๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๑	การพัฒนาองค์ความรู้ (knowledge Management :KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีในแผนอัตรากำลัง	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ เข้าใจในงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - หน่วยงานมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในสายงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ หน้า ๑๑๘/๑๔๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
๒	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่	- เพื่อให้บุคลากรที่เข้ารับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ใน อบต. ธงชัย เข้าใจในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จรรยาบรรณ และประเพณีนิยม ของการเป็นข้าราชการที่ดี	<b>เชิงปริมาณ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ ร้อยละ ๑๐๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> - บุคลากรที่บรรจุใหม่เข้าใจบริบทในการทำงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงประโยชน์</b> - บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ หน้า ๑๑๘/๑๔๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

